

Synthèse du document du LISEC

GUIDE POUR L'USAGE DU RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES DU

RÉSEAU E2C FRANCE

Janvier 2018

A l'origine de la démarche, se trouve une recherche action autour du choix et de l'usage d'un référentiel qui complète celui de l'Education Nationale et Le Cléa. Il s'inscrit dans la charte des principes fondamentaux de l'E2C et permet la délivrance de l'ACA.

9 Domaines y sont répertoriés

Parmi eux, sept sont issus du Clea (avec une visée professionnelle), le 8^{ème} vise les compétences relatives à la citoyenneté et à la culture, le dernier cherche à identifier les compétences en langues étrangères.

La validation ne comporte pas les critères « Acquis, Non Acquis, Partiellement Acquis, En Cours d'Acquisition, ni Hors Programme » dans le but de rendre saillants les aspects positifs, et non les lacunes, ou les manques des stagiaires.

Elle s'effectue grâce à **4 paliers** :

1/ Phase descriptive : (Faire et décrire) : Le stagiaire fait une tâche selon les consignes, et est capable de la décrire. (Liste ?)

2/ Phase abstraite : (Faire, décrire, et expliquer « comment je fais »). Ce palier reprend le palier 1 mais vise en plus à faire expliciter les tâches en termes de connaissances utilisées, de capacités déployées, d'attitudes requises : Il sait dire comment il a appris. Cette phase nécessite sans doute la connaissance de Techniques d'entretien d'explicitation.

3/ Phase réflexive : (Faire, décrire, expliquer « comment ») et être capable de modifier son comportement si la situation varie. (Situation analogue). En d'autres termes il peut analyser ce qu'il a appris.

4/ Phase Autonome : (Faire, décrire, Expliquer, Modifier son comportement, et transférer à une situation inédite). Ce palier reprend les paliers précédents (1+2+3) et cherchera à identifier si le stagiaire est capable d'agir seul dans des situations inédites.

Ce référentiel et l'usage qui en découle s'appuie sur des **conceptions communes :**

1/ Le stagiaire est capable (sujet capable) de choisir, de s'engager, d'être autonome mais cela nécessite un accompagnement lui permettant de réfléchir à l'utilité de ses apprentissages, et d'en mesurer la valeur sociale et professionnelle.

2/ L'apprentissage se fait par l'activité et dans l'analyse de celle-ci.

3/ La compétence est un processus (pas un résultat) et représente la mobilisation de ressources (connaissances, capacités, et attitudes) dans le but de résoudre une difficulté.

Les implications :

Il s'agit donc de créer des situations riches, complexes, d'aider les stagiaires à développer une analyse et de formaliser les acquis.

5 Principes :

Développer la transversalité

Dans la construction du projet par les équipes

Dans la définition des objectifs

Dans la formalisation des liens entre Objectifs et Connaissances utiles

Prendre en compte des activités réelles d'apprentissage

Dire ce qui est attendu

Les rôles de chacun

Le travail prescrit (ce qui est à faire)

Analyse de l'activité (réelle : ce qui est fait de ce qui est à faire)

La performance, le résultat

Adopter une posture non directive

Où nous apportons les conditions nécessaires, les moyens et un guidage vers la réflexion

= Pédagogie active

Prévoir du temps pour la réflexion, le retour sur l'expérience

Pour questionner l'activité vécue

Pour partager

Pour formaliser

Favoriser le travail collectif

Une dynamique de groupe pour les stagiaires et les équipes (le travail par projet favorise la transdisciplinarité, et nécessite donc un travail d'équipe)

La création de liens avec l'extérieur

Le référentiel se pose donc comme un outil :

de référence commun aux E2C

de suivi dans la construction du projet

de suivi dans la construction du parcours

- Pour les formateurs
- Pour les stagiaires

Ce n'est pas un programme à suivre

Il donne les orientations.

Le référentiel de formation lui, donnera le détail.

Deux types de tests sont envisagés :

De positionnement en français, mathématiques et informatique comme c'est aujourd'hui le cas.

De compétences déjà démontrées (Situation passée, positive)

7 points d'appui :

Usage de l'expérience

En amont : Objectifs et modalité de réalisation (c'est l'attendu)

Pendant : Aide à la mise en mots, au questionnement, à la valorisation de ce qui est fait

Puis : Faire échanger, faire ressortir les éléments clés qui ont constitué cette expérience, rendre visibles les acquis

Posture d'accompagnement à l'autonomie

Questionner le stagiaire sur l'usage du référentiel, ses fonctions

Valoriser les performances

Définir les buts possibles

Favoriser l'auto questionnement

Aider la verbalisation (mise en mots)

Co-construction des objectifs

En quoi le référentiel peut fixer les attentes du dispositif E2C

Orientation, choix et projet possible fixés avec le stagiaire

Lien entre les différents objectifs

Formalisation du parcours

Dans une logique de projet

avec des objectifs, des moyens, et un résultat attendu

le tout modifiable en fonction de l'évolution de chacun

Formalisation de l'Evaluation et de la Validation

Evaluer : c'est faire un instantané à un moment précis, qui peut modifier le reste du parcours (d'où accompagnement).

Valider : C'est valoriser et formaliser au travers de l'ACA.

Co-évaluation et co-validation

Une discussion entre deux ou plusieurs personnes

Un outil pour apprendre

Un outil pour mesurer des acquis

Un outil pour valider

Pour décider des objectifs de formation vers des objectifs d'atteinte de compétences du

Référentiel.

Implication : Création de supports pour que les stagiaires puissent « agir », « s'évaluer », seul ou en groupe.

ACA : Une reconnaissance que le stagiaire peut utiliser dans le cadre de ses recherches d'emplois ou de formation, une fois son parcours achevé.

Concrètement :

Prévoir : Séance de mise en contact

Pédagogie de projet dont il faudra déterminer les étapes réalisables pour les stagiaires

Système d'évaluation

Quelques idées

Pour le positionnement à l'entrée :

Partir d'une situation récente et positive

La faire décrire précisément

Utiliser le référentiel pour cibler une ou deux compétences

Faire des relances

Valider au palier 1 les compétences ciblées

ou

Par groupe de trois

Définir alternativement les rôles de : Rapporteur, secrétaire, journaliste

Le rapporteur raconte

Le journaliste questionne

Le secrétaire prend des notes

Tour à tour faire changer ses rôles autour d'une situation que chaque rapporteur exposera

Questionner l'utilité de cette expérience ?

Faire émerger la différence entre la tâche et l'activité

Faire émerger les liens entre l'expérience et l'apprentissage

Puis

Choisir dans le référentiel un domaine de compétences, et valider en groupe. (Importance de la parole de l'autre, de son regard etc.)

Compétences attendues	Degré de maîtrise			
	Palier 1	Palier 2	Palier 3	Palier 4
DOMAINE 2 : MOBILISER LES RÈGLES DE CALCUL ET LE RAISONNEMENT EN MATHÉMATIQUES				
2a. Utiliser les nombres dans la vie quotidienne et professionnelle				
<p>Analyser les informations chiffrées</p> <p>Choisir les raisonnements adaptés pour répondre à des situations courantes</p> <p>Évaluer un ordre de grandeur</p> <p>Réaliser mentalement un calcul</p> <p>Vérifier la cohérence de résultats</p> <p>Ces descripteurs sont non exhaustifs</p>				
2b. Utiliser les outils mathématiques dans les situations de vie quotidienne et professionnelle				
<p>Résoudre des problèmes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ en utilisant les 4 opérations ; ▶ en combinant les opérations ; ▶ en mobilisant la règle de 3 et de proportionnalité <p>Utiliser les pourcentages</p> <p>Réaliser un calcul proportionnel</p> <p>Ces descripteurs sont non exhaustifs</p>				
2c. Utiliser les notions de grandeurs et de mesures dans les situations de la vie quotidienne et professionnelle				
<p>Calculer les proportions nécessaires (pour les besoins d'une recette, d'un chantier...)</p> <p>Réaliser une mesure avec l'instrument adapté</p> <p>Exploiter différents types de représentations tableaux, diagrammes, graphiques</p> <p>Réaliser différents types de représentations tableaux, diagrammes, graphiques</p> <p>Identifier les erreurs</p> <p>Effectuer des calculs de périmètres, surfaces et volumes</p> <p>Ces descripteurs sont non exhaustifs</p>				
2d. Se repérer dans l'espace et le temps				
<p>Utiliser les unités de temps</p> <p>Utiliser un planning, une grille d'horaires (de bus, de cinéma...)</p> <p>Extraire des informations utiles d'un plan, une carte, un schéma</p> <p>Renseigner correctement les horaires</p> <p>Estimer le temps nécessaire pour conduire une action</p> <p>Planifier une action dans le temps</p> <p>Ces descripteurs sont non exhaustifs</p>				

Compétences attendues	Degré de maîtrise			
	Palier 1	Palier 2	Palier 3	Palier 4
DOMAINE 3 : UTILISER LES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION NUMÉRIQUE				
3a. Se repérer dans l'univers numérique				
<i>Identifier différents outils numériques et leurs fonctions</i> <i>Distinguer les usages personnels et professionnels des outils numériques</i> <i>Repérer dans son environnement les différentes ressources liées au numérique</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
3b. Utiliser les fonctionnalités des outils numériques pour communiquer				
<i>Choisir l'outil numérique adapté à sa démarche</i> <i>Gérer une messagerie et un fichier de contacts</i> <i>Exploiter des documents bureautiques au moyen de différentes interfaces numériques</i> <i>Exploiter des fichiers multimédia au moyen de différentes interfaces numériques</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
3c. Utiliser le numérique dans ses pratiques de la vie courante				
<i>Renseigner un formulaire numérique</i> <i>Enregistrer des informations</i> <i>Sauvegarder des données</i> <i>Utiliser un navigateur pour accéder à Internet</i> <i>Se repérer dans une page web</i> <i>Utiliser un moteur de recherche</i> <i>Analyser la nature des sites proposés par le moteur de recherche</i> <i>Accéder à des services en ligne</i> <i>Identifier les sites pratiques ou d'informations liés à la vie politique, culturelle, sociale et à l'environnement professionnel</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
3d. Gérer son identité numérique				
<i>Gérer ses profils numériques</i> <i>Protéger son identité numérique</i> <i>Identifier l'impact de son activité sur les réseaux sociaux (valorisation de l'image de soi et des autres et/ou atteinte à l'image de soi et des autres)</i> <i>Gérer les traces de son activité numérique</i> <i>Gérer l'impact de son identité numérique sur ses pratiques professionnelles et sociales</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
3e. Adopter une ligne de conduite dans la société numérique				
<i>Identifier les conséquences des usages numériques des autres sur mon identité numérique</i> <i>Identifier les règles régissant les usages (droit à l'oubli, droit à l'image, droit d'auteur...)</i> <i>Gérer les différents paramètres (notamment ceux de confidentialité, sécurité...)</i> <i>Mettre en œuvre des pratiques respectueuses du droit des autres</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				

Compétences attendues	Degré de maîtrise			
	Palier 1	Palier 2	Palier 3	Palier 4
DOMAINE 4 : AGIR DANS LE CADRE D'UN COLLECTIF (équipe, groupe de stagiaires, association, groupe projet...)				
4a. Identifier les règles du collectif				
<i>Repérer les règles annoncées et les règles non dites (implicites et explicites) Identifier les documents qui définissent les droits et devoirs des personnes Analyser les fonctions des documents institutionnels (chartes, règlement intérieur...) Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
4b. Adapter son comportement au cadre collectif				
<i>Identifier les rôles et responsabilités des membres du collectif Déterminer sa propre place au sein du collectif Agir avec les membres du groupe en prenant en compte les règles du collectif Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
4c. Apporter sa contribution au collectif				
<i>Identifier les objectifs du collectif Faire des propositions S'impliquer dans des actions concrètes du collectif Prendre des responsabilités au sein du collectif Identifier les conséquences de ses actions sur le collectif Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				

Compétences attendues	Degré de maîtrise			
	Palier 1	Palier 2	Palier 3	Palier 4
DOMAINE 5 : PRÉPARER SON AVENIR PROFESSIONNEL				
5a. Formuler des objectifs personnels et/ou professionnels				
<i>Déterminer des priorités</i> <i>Déterminer son intérêt à formuler un projet notamment professionnel</i> <i>Définir ses attentes personnelles</i> <i>Déterminer ses objectifs en fonction de sa situation et ses perspectives personnelles, familiales, sociales et/ou professionnelles</i> <i>Formuler les objectifs à atteindre dans le cadre de son projet</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
5b. Mettre en œuvre ses objectifs en fonction de ses priorités				
<i>Déterminer la faisabilité de ses objectifs</i> <i>Solliciter les personnes ressources</i> <i>Organiser son temps et planifier son activité</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
5c. Adapter ses objectifs en fonction de ses opportunités et contraintes				
<i>Organiser son activité</i> <i>Gérer les imprévus et saisir les opportunités</i> <i>Repérer les contraintes internes et externes (mobilité...)</i> <i>Anticiper les résultats</i> <i>Modifier les objectifs de départ si nécessaire</i> <i>Évaluer ses objectifs a posteriori</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				

Compétences attendues	Degré de maîtrise			
	Palier 1	Palier 2	Palier 3	Palier 4
DOMAINE 6 : APPRENDRE TOUT AU LONG DE LA VIE				
6a. Identifier ses acquis (connaissances, manières d'apprendre et de faire, habiletés...)				
<i>Repérer dans son parcours les différentes situations d'apprentissage qui ont conduit à des acquis</i> <i>Nommer ses acquis</i> <i>Identifier les conditions d'apprentissage efficaces pour soi</i> <i>Formaliser ses acquis et leurs évolutions (CV, portefeuille de compétences...)</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
6b. Entretenir ses acquis				
<i>Associer objectifs de formation et projet (personnel et professionnel)</i> <i>Formuler ses exigences pour optimiser son parcours</i> <i>Identifier l'offre de formation et de qualification</i> <i>Identifier les formations pertinentes et possibles pour soi</i> <i>Faire reconnaître ses acquis</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
6c. Utiliser ses relations pour évoluer professionnellement et/ou socialement				
<i>Repérer les sources d'information mobilisables</i> <i>Prendre contact avec les personnes ressources (rencontres, mail,...)</i> <i>Se renseigner sur les besoins en compétences et les possibilités de formation associées à ses projets</i> <i>Se faire connaître (utilisation du CV et de ses identités numériques)</i> <i>Illustrer son parcours par ses réalisations positives</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				

Compétences attendues	Degré de maîtrise			
	Palier 1	Palier 2	Palier 3	Palier 4
DOMAINE 7 : AGIR DANS SON ENVIRONNEMENT ET AU TRAVAIL				
7a. Repérer les règles en vigueur dans son environnement				
<i>Identifier les règles et leurs fonctions</i> <i>Identifier les personnes ressources permettant d'expliquer et/ou d'agir sur les règles</i> <i>Proposer des améliorations</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
7b. Agir en toute sécurité, pour soi-même et pour les autres				
<i>Adopter les gestes, réflexes et postures adaptés aux différentes situations afin d'éviter les risques pour soi et pour les autres</i> <i>Identifier un dysfonctionnement dans son périmètre d'activité ainsi que les risques associés s'il y a lieu</i> <i>Alerter les interlocuteurs concernés par les dysfonctionnements et les risques constatés</i> <i>Se protéger avec les équipements adéquats et selon les règles transmises</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
7c. Appliquer les gestes de premier secours				
<i>Maîtriser les gestes de premiers secours</i> <i>Réagir de manière adaptée à une situation dangereuse</i> <i>Identifier le bon interlocuteur à alerter selon les situations les plus courantes</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
7d. Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie				
<i>Appliquer les règles de gestion des déchets</i> <i>Respecter les règles élémentaires de recyclage</i> <i>Faire un usage optimal des installations et des équipements en termes d'économie d'énergie</i> <i>Utiliser de manière adaptée les produits d'usage courant (papeterie, entretien...)</i> <i>Proposer des actions de nature à favoriser le respect de l'environnement</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				

Compétences attendues	Degré de maîtrise			
	Palier 1	Palier 2	Palier 3	Palier 4
DOMAINE 8 : S'OUVRIR À LA VIE CULTURELLE, SOCIALE ET CITOYENNE				
8a. Pratiquer une activité physique ou sportive				
<i>Identifier les liens entre activité physique et bien-être</i> <i>Mettre en œuvre des pratiques visant son bien-être physique</i> <i>Participer à des activités collectives</i> <i>Identifier ses besoins en matière de bien-être</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
8b. Participer à des activités culturelles				
<i>Découvrir l'offre culturelle de son environnement</i> <i>Diversifier ses pratiques culturelles</i> <i>Organiser une activité culturelle</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
8c. Participer à la vie sociale et citoyenne				
<i>S'informer sur les droits et devoirs du citoyen</i> <i>Identifier les organisations associatives, civiques et politiques de son environnement</i> <i>Exprimer ses opinions dans un collectif</i> <i>S'impliquer dans des activités sociales et/ ou citoyennes</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				

Compétences attendues	Degré de maîtrise			
	Palier 1	Palier 2	Palier 3	Palier 4
DOMAINE 9 : COMMUNIQUER (à l'oral et à l'écrit) EN LANGUE ÉTRANGÈRE (optionnel)				
9a. Traiter des informations orales ou écrites				
<i>Identifier les propos tenus dans un dialogue, une interaction</i> <i>Identifier les auteurs d'un message écrit</i> <i>Identifier la nature et la fonction d'une information transmise oralement</i> <i>Identifier la nature et la fonction d'un document</i> <i>Identifier les différentes sources d'informations écrites ou orales</i> <i>Identifier les informations contenues dans un document</i> <i>Comparer l'information de sources différentes</i> <i>Sélectionner la source utile à sa démarche</i> <i>Mémoriser et conserver l'information reçue (prise de notes, par exemple)</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
9b. Transmettre des informations à l'oral et à l'écrit				
<i>Restituer l'essentiel d'un message oral ou écrit</i> <i>Choisir le moyen de communication le plus adapté à la situation (oral, écrit, échange direct, lettre, mail, sms...)</i> <i>Transmettre oralement une information, une consigne avec le vocabulaire approprié</i> <i>Transmettre par écrit une information, une consigne avec le vocabulaire approprié</i> <i>Renseigner différents types de formulaires (questionnaires ; tableaux à double entrées...)</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
9c. Échanger oralement avec autrui				
<i>Identifier les interlocuteurs présents et leurs attentes</i> <i>Exprimer un propos tenant compte de son interlocuteur et de la situation (utiliser le registre de langue et le lexique approprié à l'interlocuteur et à la situation)</i> <i>Poser des questions pour comprendre</i> <i>Répondre à des questions ou poser des questions adaptées à la situation de communication</i> <i>Décrire de manière compréhensible pour autrui une situation, un objet, un problème ou un sentiment</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
9d. Échanger par écrit avec autrui				
<i>Produire un message adapté à l'objectif de communication</i> <i>Rédiger un texte en respectant les règles de construction d'une phrase (sujet, verbe, complément)</i> <i>Rédiger un texte avec le vocabulaire approprié à la situation</i> <i>Repérer des anomalies dans un texte et les modifier</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				
9e. Argumenter un point de vue personnel				
<i>Identifier ce qui est en jeu dans une situation de communication</i> <i>Échanger avec autrui de manière appropriée dans la situation</i> <i>Identifier les différents points de vue en jeu dans un échange</i> <i>Élaborer un point de vue personnel</i> <i>Participer à un débat en expliquant son point de vue</i> <i>Ces descripteurs sont non exhaustifs</i>				

Ces descripteurs ne sont pas exhaustifs. Ils sont un moyen de circonscrire la compétence concernée. C'est également la raison pour laquelle l'évaluation et/ou la validation des compétences n'est pas la « somme » des descripteurs mais s'analyse en fonction des activités conduites.